



कार्यालय जिला पंचायत - सुकमा, जिला सुकमा (छ.ग.)

Email :- ceo.zp.sukma@gmail.com/drda.sukma@gmail.com, Office Phone No. 07864-284027

// प्रेस विज्ञप्ति //

क्रमांक/794/ESTB/17221/2026-CEO ZP ESTT SEC SKM सुकमा, दिनांक 10-06-2026

संचालक, पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ़, सेक्टर 19, नार्थ ब्लॉक, विकास भवन, भू-तल, नवा रायपुर, अटल नगर, छ.ग. का पत्र क्रमांक/पंचा./ESTB-1027/1293/2025-DIR नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 22.05.2026 के माध्यम से जिला पंचायत - सुकमा (छ.ग.) अंतर्गत ग्राम पंचायतों में ग्राम पंचायत सचिव (पंचायतकर्मी) के रिक्त 22 पदों पर वेतनमान रु. 3500-10000 + ग्रेड वेतन 1100 तथा 4000 विशेष भत्ता अंतर्गत भर्ती की अनुमति प्राप्त हुई है। अतः उक्त पद की भर्ती हेतु केवल सुकमा जिले के निवासियों से कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत सुकमा (छ.ग.) में दिनांक 30/06/2026 समय सायं 5:30 बजे तक केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के अतिरिक्त अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार्य नहीं होंगे।

उपरोक्त संबंध में विस्तृत जानकारी हेतु जिला पंचायत - सुकमा (छ.ग.), जनपद पंचायत सुकमा/कोन्टा/छिन्दगढ़ के नोटिस बोर्ड एवं जिला- सुकमा (छ.ग.) के वेब साईट <https://sukma.gov.in> का अवलोकन किया जा सकता है।
(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित।)

Digitally signed by
MUKUND THAKUR I A S

Date: 10-06-2026

21:02:12

मुकुन्द ठाकुर, भा.प्र.से.
मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत - सुकमा (छ.ग.)

पृ.क्रमांक/794(A)/ESTB/17221/2026-CEO ZP ESTT SEC SKM सुकमा, दिनांक 10-06-2026
प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
2. संचालक, पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ़ सेक्टर 19, नार्थ ब्लॉक, विकास भवन, भू-तल, नवा रायपुर, अटल नगर, नवा रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
3. कलेक्टर, जिला - सुकमा (छ.ग.) की ओर सादर सूचनार्थ।
4. उप संचालक, पंचायत, जिला - सुकमा (छ.ग.) को सूचनार्थ।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत - सुकमा/कोन्टा/छिन्दगढ़, जिला - सुकमा (छ.ग.) को नोटिस बोर्ड में चस्पा करने हेतु।
6. सहायक संचालक, जनसंपर्क विभाग को दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशन कराने हेतु।
7. NIC प्रभारी अधिकारी, जिला - सुकमा (छ.ग.) को जिला सुकमा के वेब साईट <https://sukma.gov.in> में upload करने हेतु।

(Sd/-)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत - सुकमा (छ.ग.)



कार्यालय जिला पंचायत - सुकमा, जिला सुकमा (छ.ग.)

Email :- ceo.zp.sukma@gmail.com/drda.sukma@gmail.com, Office Phone No. 07864-284027

// विज्ञापन //

क्रमांक/795/ESTB/17221/2026-CEO ZP ESTT SEC SKM सुकमा, दिनांक 10-06-2026

संचालक, पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ़, सेक्टर 19, नार्थ ब्लॉक, विकास भवन, भू-तल, नवा रायपुर, अटल नगर, छ.ग. का पत्र क्रमांक/पंचा./ESTB-1027/1293/2025-DIR नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 22.05.2026 के माध्यम से जिला पंचायत - सुकमा (छ.ग.) अंतर्गत ग्राम पंचायतों में ग्राम पंचायत सचिव (पंचायतकर्मी) के रिक्त 22 पदों पर वेतनमान रु. 3500-10000 + ग्रेड वेतन 1100 तथा 4000 विशेष भत्ता अंतर्गत भर्ती की अनुमति प्राप्त हुई है। अतः उक्त पद की भर्ती हेतु केवल सुकमा जिले के निवासियों से कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत सुकमा (छ.ग.) में दिनांक 30/06/2026 समय सायं 5:30 बजे तक केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के अतिरिक्त अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार्य नहीं होंगे। पदों का विवरण इस प्रकार है:-

क्र.	पद का नाम	वेतन मान	कुल पद	वर्गवार रिक्त पद की जानकारी																								
				अनुसूचित जनजाति					अनुसूचित जाति					अन्य पिछड़ा वर्ग					अनारक्षित					कुल योग				
				पुरुष	महिला	दिव्यांग	म.प.से.	कुल	पुरुष	महिला	दिव्यांग	म.प.से.	कुल	पुरुष	महिला	दिव्यांग	म.प.से.	कुल	पुरुष	महिला	दिव्यांग	म.प.से.	कुल	पुरुष	महिला	दिव्यांग	म.प.से.	कुल
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	पंचायत सचिव (पंचायत कर्मी)	वेतन मान रु. 3500-10000 + ग्रेड वेतन 1100	22	11	5	1	1	18	1	0	0	0	1	2	0	0	0	2	1	0	0	0	1	15	5	1	1	22

टीप:- उपरोक्त पदों में कमी या बढ़ोतरी का अधिकार नियुक्तिकर्ता अधिकारी का होगा।

01. शैक्षणिक अर्हताएं:-

- ग्राम पंचायत सचिवों की नियुक्ति के लिये न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता हायर सेकेण्डरी बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण होगी।
- शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था डाटा एंट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा।

02. चयन प्रक्रिया:-

प्रमाण पत्र आदि के आधार पर आवेदकों की वरीयता (मेरिट) का निर्धारण निम्नानुसार किया जावेगा:-

- हायर सेकेण्ड्री के अंकों का अधिभार - 50 प्रतिशत
- उच्चतर शैक्षणिक योग्यता अधिकतम - 10 अंक
(स्नातक -05 अंक/स्नातकोत्तर -05 अंक)
- कम्प्यूटर कौशल परीक्षा में प्राप्त अंको का अधिभार - 25 प्रतिशत

- D. रोजगार सहायक के पद पर कार्य करने का अनुभव का अधिभार - 15 अंक
(प्रत्येक वर्ष 03 अंक के मान से अधिकतम 05 वर्ष का अंक, एक वर्ष- न्यूनतम 09 माह का कार्यानुभव)

टीप:- रोजगार सहायक के पद पर कार्य करने का अनुभव, केवल मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत द्वारा जारी प्रमाण पत्र को ही मान्य किया जावेगा।

03. मूल निवासी:-

1. आवेदक को सुकमा जिले का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा।

04. आयु सीमा:-

1. आवेदक की न्यूनतम आयु विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु 45 वर्ष (आयु सीमा में अधिकतम छूट के साथ) होगी।
2. अभ्यर्थी को आयु सत्यापन हेतु हाई स्कूल प्रमाण पत्र की सत्यापित अंकसूची जिसमें जन्म तिथि अंकित हो अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
3. आवेदक जिसने विवाह के लिए निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगा। विवाह प्रमाण पत्र संलग्न करें।
4. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नी जीवित हो, पात्र नहीं होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।
5. कोई भी अभ्यर्थी जिसकी पहले से दो जीवित संतान है, तथा आगामी प्रसव 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात हुआ हो, किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए योग्य/पात्र नहीं होगा।

05. आवेदन करने हेतु आवश्यक निर्देश:-

1. आवेदन पत्र जिला पंचायत सुकमा (छ.ग.) द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा।
2. छत्तीसगढ़ अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग (सामाजिक प्रास्थिति के प्रमाणीकरण का विनियमन) अधिनियम, 2013 के तहत सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा।
3. आवेदक द्वारा आवेदन हेतु समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतिलिपियां संलग्न किया जाना आवश्यक है।

06. आवेदन पत्र जमा/कार्यालय को प्राप्ति की अंतिम तिथि:-

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत जिला - सुकमा (छ.ग.) के नाम से दिनांक 30/06/2026 को सायं 5:30 बजे तक प्राप्त किये जावेंगे। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन अथवा ई-मेल अथवा अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से स्वीकार नहीं किये जावेंगे।

- निर्धारित समय-सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटीपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जावेगी।
 3. लिफाफे के रूपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।
 4. वांछित शैक्षणिक योग्यता विज्ञापन जारी किए जाने की तिथि के पूर्व पूर्ण होना अनिवार्य है।

07. परिवीक्षा अवधि -

1. पंचायतकर्मी के पद पर सीधी भर्ती से चयनित प्रत्येक अभ्यर्थी ग्राम पंचायतों में तीन वर्ष की परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा, जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा। पंचायतकर्मी के कार्य तथा उनके आचरण उपयुक्त पाये जाने पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत द्वारा परिवीक्षा अवधि हटाया जा सकेगा। यदि पंचायतकर्मी का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो उसकी सेवाएं नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी द्वारा समाप्त कर दी जाएगी।

08. अन्य नियम एवं शर्तें:-

1. चयनित ग्राम पंचायत सचिव छ.ग. पंचायत सेवा (आचरण) नियम 1998 एवं छ.ग. पंचायत सेवा (अनुशासन तथा अपील) नियम 1999 के अधीन शासित होंगे।
2. नियुक्ति के दौरान दोनों पक्षों में किसी एक पक्ष द्वारा एक माह के पूर्व सूचना या इसके एवज में एक माह का वेतन देय कर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
3. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित, प्रस्तुत करना होगा।
4. आवेदक यदि पूर्व में किसी अन्य शासकीय/अर्द्धशासकीय कार्यालय द्वारा सेवा से अवचार के कारण पदच्युत किया गया हो तो, वह अपात्र होगा।
5. निःशक्तता के आरक्षण के संबंध में ऐसे व्यक्ति आरक्षण हेतु पात्र होंगे जो कम से कम 40 प्रतिशत, संगत निःशक्तता से ग्रस्त हों, इसके लिए उन्हें सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया निःशक्तता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. पूर्व में नियोजित किंतु किसी आरोप के आधार पर पदच्युत किए गए कर्मी/कर्मचारी ग्राम पंचायत सचिव पद पर नियुक्ति हेतु अपात्र होंगे।
7. शैक्षणिक योग्यता में अंकित "प्राथमिकता" का अभिप्रायः मेरिट सूची में सामान अंक आने पर प्राथमिकता का लाभ (जन्म तिथि के आधार पर) दिये जाने से होगा।
8. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों को निर्धारित अर्हता के प्राप्तांकों में कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार की जावेगी।
9. नियुक्ति के संबंध में अधोहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अंतिम एवं बंधन कारी होगा।
10. प्रारंभिक सूची के प्रकाशन के पश्चात् प्राप्त दावा आपत्ति में किसी भी प्रकार के शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव प्रमाण पत्र या अन्य प्रमाण पत्र संलग्न किए जाने पर मान्य नहीं किया जावेगा। मूल आवेदन में संलग्न किए गए प्रमाण पत्र के आधार पर ही अंक प्रदान किये जायेंगे।
11. दावा आपत्ति में केवल लिपीकीय त्रुटी का ही सुधार किया जावेगा, जिसके संबंध में दावा आपत्ति स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से ही समय-सीमा के भीतर स्वीकार किया

- जावेगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा।
12. आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डिक प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है, तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।
 13. यदि आवेदक किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्ध दोष ठहराया गया हो, जिसमें नैतिक अधमता अंतर्वर्णित हो, अपात्र होगा।
 14. यदि आवेदक महिलाओं के विरुद्ध प्रताड़ना के किसी अपराध के लिए सिद्ध दोष ठहराया गया हो, अपात्र होगा।
 15. आवेदन पत्र का विस्तृत प्रारूप कार्यालय जिला पंचायत-सुकमा (छ.ग.), जनपद पंचायत-सुकमा/कोन्टा/छिन्दगढ़ के सूचना पटल एवं जिले के वेबसाईट <https://sukma.gov.in> में अवलोकन किया जा सकता है।
 16. संचालक, पंचायत संचालनालय, अटल नगर, नया रायपुर, छत्तीसगढ़ के निर्देशानुसार नियमों में परिवर्तन मान्य है।
(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित।)

Digitally signed by
MUKUND THAKUR I A S
Date: 10-06-2026
20:59:08

मुकुन्द ठाकुर, भा.प्र.से.
मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत - सुकमा (छ.ग.)

पृ.क्रमांक/795 (A)/ESTB/17221/2026-CEO ZP ESTT SEC SKM सुकमा, दिनांक 10-06-2026
प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
2. संचालक, पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ़ सेक्टर 19, नार्थ ब्लॉक, विकास भवन, भू-तल, नया रायपुर, अटल नगर, नया रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
3. कलेक्टर, जिला - सुकमा (छ.ग.) की ओर सादर सूचनार्थ।
4. उप संचालक, पंचायत, जिला - सुकमा (छ.ग.) को सूचनार्थ।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत - सुकमा/कोन्टा/छिन्दगढ़, जिला - सुकमा (छ.ग.) को नोटिस बोर्ड में चस्पा करने हेतु।
6. सहायक संचालक, जनसंपर्क विभाग को दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशन कराने हेतु।
7. NIC प्रभारी अधिकारी, जिला - सुकमा (छ.ग.) को जिला सुकमा के वेब साईट <https://sukma.gov.in> में upload करने हेतु।

(Sd/-)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत - सुकमा (छ.ग.)

ग्राम पंचायत सचिव के पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप
(आवेदक के द्वारा स्वयं भरा जावे)

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत - सुकमा,
जिला - सुकमा (छ.ग.)

अभ्यर्थी
स्व-प्रमाणित
फोटो चस्पा
करें

01. आवेदक का पूरा नाम (अ) हिन्दी में
(ब) अंग्रेजी में
02. पिता/पति का नाम
.....
03. लिंग (महिला/पुरुष/तृतीय लिंग)
.....
04. जन्म तिथि (अ) अंको में
(ब) शब्दों में
(स) दिनांक 0.01.2025 को आयु वर्ष माह दिनांक
(द) जन्म स्थान
.....
05. वर्ग (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.)
.....
06. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता (हिन्दी में)
.....
.....
.....
07. स्थायी पता (हिन्दी में)
.....
.....
.....
08. मोबाईल नंबर
.....
09. ई-मेल आई.डी.
.....
10. आधार नंबर
.....
11. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित
पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित प्रति संलग्न करें)
12. क्या अधिकतम आयु सीमा छूट चाहते हैं (हों/नहीं)
यदि हों तो किसी श्रेणी से हैं उल्लेख करें

13. क्या आवेदक सुकमा जिले का मूल निवासी है (हाँ/नहीं)

(यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

14. क्या आवेदक छ.ग. शासन द्वारा छ.ग. राज्य के लिए घोषित अनुसूचित जनजाति का सदस्य है? हां/नहीं
(यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी एवं छानबीन समिति द्वारा सत्यापित स्थायी जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

15. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

क्रं.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	हाई स्कूल						
02.	हायर सेकेण्डरी						
03.	स्नातक						
04.	स्नातकोत्तर						
05.	एम.बी.ए.						
06.	पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए.						
07.	ग्रामीण विकास में स्नातकोत्तर डिप्लोमा						
08.	ग्रामीण विकास एवं विस्तार अध्ययन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा						
09.	अन्य						

16. रोजगार सहायक का अनुभव

क्रं.	जिला का नाम	जनपद का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	कार्यावधि		
				दिनांक से	दिनांक तक	कुल कार्यावधि
1	2	3	4	5	6	7
01.						
02.						
03.						
04.						

(टीप :- कुल अनुभव अवधि का अनुभव सह वेतन पत्रक संलग्न किया जाना अनिवार्य है।)

17. क्या आवेदक विकलांग है (हां/नहीं)

(यदि हां, तो विकलांग संबंधी जिला मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

18. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है (हां/नहीं)

(यदि हां, तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

19. क्या आवेदक विवाहित है (हां/नहीं)

यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि

परिवार के संतान का विवरण -

क्र.	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म दिनांक
------	-----	--------------	-------------

1.

2.

3.

20. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में सेवारत है (हां/नहीं)

(यदि हां, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)

अ. वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण

ब. यदि हो तो अनुभव का विवरण

21. यदि पंचायत एवं ग्रामीण विकास में कार्य करने का अनुभव रखते हों तो सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें।

22. क्या आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डित प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हां तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।

23. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची -

1. अनुभव हेतु सैलेरी स्लिप/बैंक स्टेटमेंट (संपूर्ण अनुभव अवधि का अनिवार्य)

2.

3.

4.

5.

6.

7.

.....
आवेदक का हस्ताक्षर
(पूर्ण नाम एवं पता)

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारियां पूर्ण एवं सत्य हैं। चयन होने तथा भविष्य में किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

दिनांक :

स्थान :

.....
आवेदक का हस्ताक्षर
(पूर्ण नाम एवं पता)

संलग्न :-

उपरोक्तानुसार वांछित/अनिवार्य प्रमाण पत्रों की सूची, जो कि अनिवार्यतः संलग्न किया जाना है :-

- दसवीं की अंकसूची की छायाप्रति।
- बारहवीं की अंकसूची छायाप्रति।
- स्नातक की अंकसूची छायाप्रति।
- स्नातकोत्तर की अंकसूची छायाप्रति।
- शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था डाटा एंट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा छायाप्रति।
- जाति प्रमाण पत्र छायाप्रति।
- निवास प्रमाण पत्र छायाप्रति।
- वांछित अनुभव प्रमाण पत्र सह सैलेरी स्लिप/बैंक स्टेटमेंट संपूर्ण अनुभव अवधि की छायाप्रति :-वर्षमाह
- शासन स्तर पर जारी पहचान पत्र छायाप्रति।

.....
आवेदक का हस्ताक्षर
(पूर्ण नाम एवं पता)