

ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत दन्तेवाड़ा
जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा

सत्यापित
नवीनतम
पासपोर्ट साईज
स्वप्रमाणित
फोटो चस्पा करें

विषय:- विज्ञापन क्रमांक दिनांक द्वारा विज्ञापित पदों में नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

(I) मूलभूत जानकारी

1. आवेदित पद का नाम : ग्राम पंचायत सचिव
2. आवेदक/आवेदिका का नाम (हिन्दी में) :
- (अंग्रेजी में केपिटल लेटर में) :
3. लिंग :
4. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :
- (अंग्रेजी में केपिटल लेटर में) :
5. अ. जन्मतिथि अंकों में :
- ब. शब्दों में :

(प्रमाण हेतु हाई-स्कूल प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

6. आयु (विज्ञापन जारी दिनांक में) : वर्ष:- माह:- दिन:-
7. जाति प्रवर्ग (अजा/अजजा/अपिव/अन्य) उल्लेख करें :-
8. क्या आप दन्तेवाड़ा जिले के स्थानीय निवासी हैं? हाँ/नहीं :-

(दन्तेवाड़ा जिले का स्थानीय निवासी होने का सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

(II) संपर्क विवरण

1. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता :
- पिन
- मोबाइल नम्बर
- ईमेल आईडी :-
2. स्थायी पता :
- पिन
- मोबाइल नम्बर
- ईमेल आईडी :-

(III) शैक्षणिक अर्हता एवं योग्यता

1. (शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	हाईस्कूल						
2	हायर सेकेण्डरी परीक्षा						
3	स्नातक						
4	स्नातकोत्तर						
5	कम्प्यूटर परीक्षा						
6	अन्य अर्हता						
7							

2. अनुभव प्रमाण पत्र नीचे उल्लेखित करें :-

क्रमांक	कार्यरत पद का नाम	कार्यालय का नाम	वेतन (प्रतिमाह)	कार्यरत अवधि कब से कब तक

(नियोक्ता द्वारा जारी जावक क्रमांक सहित जारी अनुभव प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र, की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

(IV) अन्य जानकारी

1. क्या आप दिव्यांग श्रेणी से हैं? हाँ/नहीं :-

प्रकार :-

प्रतिशत :-

(जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

2. क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं? हाँ/नहीं :-

यदि हां तो जिला सैनिक कल्याण कार्यालय द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र क्रमांक

(प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

3. (अ) वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) :-

(ब) यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि :-

4. आवेदक द्वारा आवेदन में पांचवीं की अंकसूची/आठवीं अंकसूची/दसवीं अंकसूची/बारहवीं अंकसूची/कम्प्यूटर उत्तीर्ण प्रमाण पत्र/स्थायी जाति प्रमाण पत्र/निवास प्रमाण पत्र/भूतपूर्व सैनिक प्रमाण पत्र यदि लागू हो तो/दिव्यांग प्रमाण पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र जिस पद पर आवेदन प्रस्तुत किया जा रहा है उससे संबंधित दस्तावेज संलग्न करते हुए नीचे विवरण दें:-

संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची (स्वप्रमाणित किया गया)

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 09. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | 13. |
| 6. | 14. |
| 7. | 15. |
| 8. | 16. |

दिनांक

हस्ताक्षर

आवेदक का हस्ताक्षर

आवेदक का नाम

घोषण पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्तानुसार दी गई सम्पूर्ण जानकारी मेरी जानकारी एवं विश्वास में सत्य है। मैंने यह आवेदन सम्पूर्ण विज्ञापन को पढ़कर एवं समक्षकर भरा है। विज्ञापन में दिये गये नियमों के अनुसार निर्धारित पद पर आवेदन की पात्रता है, जिसे आवश्यकता होने पर प्रमाणित करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी है, यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य या अपूर्ण पायी जाती है तो चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर मुझे पूर्व सूचना दिए बिना मेरी अभ्यर्थिता समाप्त की जा सकती है एवं मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है।

दिनांक

हस्ताक्षर

आवेदक का हस्ताक्षर

आवेदक का नाम