

ग्राम पंचायत सचिव के पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप
(आवेदक के द्वारा स्वयं भरा जावे)

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत - सुकमा,
जिला - सुकमा (छ.ग.)

अभ्यर्थी
स्व-प्रमाणित
फोटो चस्पा
करें

01. आवेदक का पूरा नाम (अ) हिन्दी में
(ब) अंग्रेजी में
02. पिता/पति का नाम
.....
03. लिंग (महिला/पुरुष/तृतीय लिंग)
.....
04. जन्म तिथि (अ) अंको में
(ब) शब्दों में
(स) दिनांक 0.01.2025 को आयु वर्ष माह दिनांक
(द) जन्म स्थान
.....
05. वर्ग (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.)
.....
06. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता (हिन्दी में)
.....
.....
.....
07. स्थायी पता (हिन्दी में)
.....
.....
.....
08. मोबाईल नंबर
.....
09. ई-मेल आई.डी.
.....
10. आधार नंबर
.....
11. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित
पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक (सत्यापित प्रति संलग्न करें)
12. क्या अधिकतम आयु सीमा छूट चाहते हैं (हों/नहीं)
यदि हों तो किसी श्रेणी से हैं उल्लेख करें

13. क्या आवेदक सुकमा जिले का मूल निवासी है (हाँ/नहीं)

(यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

14. क्या आवेदक छ.ग. शासन द्वारा छ.ग. राज्य के लिए घोषित अनुसूचित जनजाति का सदस्य है? हां/नहीं
(यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी एवं छानबीन समिति द्वारा सत्यापित स्थायी जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।

15. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

क्रं.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	हाई स्कूल						
02.	हायर सेकेण्डरी						
03.	स्नातक						
04.	स्नातकोत्तर						
05.	एम.बी.ए.						
06.	पी.जी.डी.सी.ए./डी.सी.ए.						
07.	ग्रामीण विकास में स्नातकोत्तर डिप्लोमा						
08.	ग्रामीण विकास एवं विस्तार अध्ययन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा						
09.	अन्य						

16. रोजगार सहायक का अनुभव

क्रं.	जिला का नाम	जनपद का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	कार्यावधि		
				दिनांक से	दिनांक तक	कुल कार्यावधि
1	2	3	4	5	6	7
01.						
02.						
03.						
04.						

(टीप :- कुल अनुभव अवधि का अनुभव सह वेतन पत्रक संलग्न किया जाना अनिवार्य है।)

17. क्या आवेदक विकलांग है (हां/नहीं)

(यदि हां, तो विकलांग संबंधी जिला मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

18. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है (हां/नहीं)

(यदि हां, तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

19. क्या आवेदक विवाहित है (हां/नहीं)

यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि

परिवार के संतान का विवरण -

क्र.	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म दिनांक
------	-----	--------------	-------------

1.

2.

3.

20. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थान में सेवारत है (हां/नहीं)

(यदि हां, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)

अ. वर्तमान तथा पूर्व नौकरी का विवरण

ब. यदि हो तो अनुभव का विवरण

21. यदि पंचायत एवं ग्रामीण विकास में कार्य करने का अनुभव रखते हों तो सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें।

22. क्या आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डित प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हां तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।

23. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची -

1. अनुभव हेतु सैलेरी स्लिप/बैंक स्टेटमेंट (संपूर्ण अनुभव अवधि का अनिवार्य)

2.

3.

4.

5.

6.

7.

.....
आवेदक का हस्ताक्षर
(पूर्ण नाम एवं पता)

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारियां पूर्ण एवं सत्य हैं। चयन होने तथा भविष्य में किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

दिनांक :

स्थान :

.....
आवेदक का हस्ताक्षर
(पूर्ण नाम एवं पता)

संलग्न :-

उपरोक्तानुसार वांछित/अनिवार्य प्रमाण पत्रों की सूची, जो कि अनिवार्यतः संलग्न किया जाना है :-

- दसवीं की अंकसूची की छायाप्रति।
- बारहवीं की अंकसूची छायाप्रति।
- स्नातक की अंकसूची छायाप्रति।
- स्नातकोत्तर की अंकसूची छायाप्रति।
- शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था डाटा एंट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा छायाप्रति।
- जाति प्रमाण पत्र छायाप्रति।
- निवास प्रमाण पत्र छायाप्रति।
- वांछित अनुभव प्रमाण पत्र सह सैलेरी स्लिप/बैंक स्टेटमेंट संपूर्ण अनुभव अवधि की छायाप्रति :-वर्षमाह
- शासन स्तर पर जारी पहचान पत्र छायाप्रति।

.....
आवेदक का हस्ताक्षर
(पूर्ण नाम एवं पता)